



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Ai Dirigenti degli Istituti scolastici di ogni
ordine e grado della Provincia di Cagliari
Loro Sedi

Alle OO.SS. del Comparto scuola della
Provincia di Cagliari

All'Ufficio Scolastico Regionale della
Sardegna SEDE

Al sito Web

E p. c. All'INPS Direzione Regionale Sardegna
PEC: direzione.regionale.sardegna@postacert.inps.gov.it

All'INPS Ufficio Centrale Estratto Conto
Dipendenti Pubblici
PEC: Progetto.EcoDipendentiPubblici@postacert.inps.gov.it

All'INPS Sede Provinciale di Cagliari
PEC: direzione.provinciale.cagliari@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Formazione teorico – pratica sull'utilizzo dell'*Applicativo Nuova Passweb* – Cessazioni
Comparto Scuola - Anno scolastico 2020/21.

Con la stipula dell'Accordo sperimentale per la sistemazione delle posizioni assicurative in carico al Ministero dell'Istruzione/Ambito Scolastico di Cagliari, sottoscritto il 07/12/2020 tra l'INPS e l'USR Sardegna, si dà avvio ad una serie di iniziative di collaborazione istituzionale, tra le quali particolare rilievo è dato alla formazione, rivolta a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Cagliari, sull'utilizzo dell'Applicativo *Nuova Passweb*.

Come riportato nel testo dell'Accordo, nell'ottica di garantire una corretta gestione delle Pensioni scuola e ritenendo strategico consolidare le competenze degli Istituti Scolastici in materia, l'INPS si è impegnato a procedere con una capillare attività di formazione che vedrà coinvolte tutte le Scuole del territorio.

I corsi, che verranno erogati in modalità online, nel rispetto delle normative che fanno capo all'emergenza sanitaria in atto, si articoleranno in moduli di 3 ore svolti su Piattaforma Teams, a cura del personale INPS ed avranno come oggetto "*La liquidazione della pensione e della buonuscita con applicativo Nuova Passweb*". **Le istruzioni per l'accesso alla Piattaforma Teams verranno inviate con la mail di INVITO alla formazione che le scuole riceveranno direttamente dall'Inps.**

Il percorso formativo attivato prevede: **Corso integrato base + avanzato** articolato in **tre moduli di tre ore (rivolto ad un massimo di tre partecipanti per scuola)**, individuati dal Dirigente scolastico tra il DSGA o Assistente Amministrativo facente funzione e gli Assistenti amministrativi

addetti al settore Personale (si suggerisce a tempo indeterminato e non prossimi alla cessazione dal servizio, onde garantire la massima ricaduta dell'attività di formazione nel tempo).

Il corso Base (1° giorno) tratterà i seguenti argomenti:

- *Il conto assicurativo del personale della scuola*
- *Compensi accessori fuori bilancio*
- *Accreditamento al sistema*
- *Pensionamenti comparto scuola*
- **APPLICATIVO NUOVA PASSWEB**

Il corso Avanzato (2° e 3° giorno) approfondirà i seguenti argomenti:

- *normativa di riferimento;*
- *gestione conto assicurativo (gestione periodi pre-ruolo, decorrenza economica, periodi di sospensione e/o assenze particolari);*
- *ultimo miglio pensione e anticipo DMA;*
- *ultimo miglio TFS e presentazione della domanda per la liquidazione del trattamento di fine servizio nell'applicativo CESSAZIONI TFS.*

Preliminarmente a tale intervento formativo è necessario che gli operatori interessati, qualora non fossero ancora abilitati, richiedano l'abilitazione attraverso la compilazione e l'inoltro degli allegati modelli RA011 e RA012. Il primo dei due (**Mod. RA011**) è relativo alla richiesta di abilitazione a Passweb (si consiglia di richiedere entrambi i profili, **ESECUTORE** e **CERTIFICATORE**). Il secondo modello (**RA012**) è relativo alla richiesta di comunicazione di cessazione ai fini TFS .

I moduli, debitamente compilati e sottoscritti, corredati dai documenti di riconoscimento dei firmatari, dovranno essere scannerizzati e inviati al seguente indirizzo PEC direzione.provinciale.cagliari@postacert.inps.gov.it.

Si raccomanda di indicare come progressivo, subito dopo l'indicazione del codice fiscale dell'amministrazione/ente, la cifra 00000.

Le scuole verranno suddivise in tre edizioni corsuali secondo il seguente calendario, con orario 9-12:

- I edizione: 21, 22, 25 gennaio
- II edizione 26, 27, 28 gennaio
- III edizione 29 gennaio, 01, 02 febbraio

I nominativi dei 3 partecipanti individuati da ciascuna scuola, con l'indicazione della rispettiva mail, dovranno essere inviati urgentemente agli indirizzi di posta di ornella.dacerno@inps.it ed elisabetta.orrù@inps.it, onde consentire al personale INPS della Direzione Regionale Sardegna addetto alla formazione di predisporre le attività di organizzazione dei gruppi di Scuole, alle quali saranno inviate le convocazioni, che perverranno almeno 5 giorni prima della sessione formativa, con l'indicazione della edizione assegnata. **Si chiede inoltre che le richieste di adesione vengano comunicate, per conoscenza, allo scrivente al seguente indirizzo mail: marisagina.apogeo@istruzione.it**

Si esortano i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche in indirizzo a trasmettere sia le richieste di abilitazioni alle procedure informatiche sia la richiesta di adesione al corso con l'indicazione dei partecipanti, secondo le rispettive e differenti modalità sopra descritte, **entro il termine tassativo del 11 gennaio 2021.**

Ogni ulteriore chiarimento in merito all'attività formativa dovrà essere indirizzato alle responsabili di sviluppo professionale dell'INPS Direzione Regionale Sardegna Ornella D'Acerno ed Elisabetta Orrù agli indirizzi di posta ornella.dacerno@inps.it ed elisabetta.orrù@inps.it.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si inviano cordiali saluti

Il Dirigente
Peppino Loddo

Allegati: Mod. RA011
Mod. RA012
Proposta Formativa Progetto ECO