



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO DI CAGLIARI

Ai Dirigenti degli Istituti scolastici di ogni
ordine e grado della Provincia di Cagliari
Loro Sedi

Al sito Web

E p. c. All'INPS Direzione Regionale Sardegna
PEC: direzione.regionale.sardegna@postacert.inps.gov.it

All'INPS Ufficio Centrale Estratto Conto
Dipendenti Pubblici
PEC: Progetto.EcoDipendentiPubblici@postacert.inps.gov.it

All'INPS Sede Provinciale di Cagliari
PEC: direzione.provinciale.cagliari@postacert.inps.gov.it

Alle OO.SS. del Comparto scuola della
Provincia di Cagliari

All'Ufficio Scolastico Regionale della
Sardegna SEDE

OGGETTO: Comunicazione trasmissione fascicoli (art. 10 Accordo Progetto ECO) e decreti pensionistici all'INPS-Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici – Cessazioni Comparto Scuola – Anno scolastico 2020/2021.

In forza dell'Accordo sperimentale per la sistemazione delle posizioni assicurative in carico al Ministero dell'Istruzione/Ambito Scolastico di Cagliari (da ora richiamato come Accordo Progetto ECO), sottoscritto il 07/12/2020, l'USR Sardegna-ATS di Cagliari si è impegnato per il 2020/2021 a trasmettere 250 fascicoli pensionistici digitalizzati all'INPS che, per il tramite dell'Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici, definirà le domande contenute nei fascicoli stessi nel rispetto della normativa a tutela della protezione dei dati personali (artt. 2 e 7, Accordo Progetto ECO).

Successivamente alla stipula del predetto Accordo, lo stesso Ente Previdenziale si è fatto carico di istruire le pratiche pensionistiche relative a ulteriori 33 fascicoli pensionistici digitalizzati, cosicché sono complessivamente 283 i fascicoli digitalizzati trasmessi in forza del predetto Accordo. Inoltre l'Ente si è impegnato a prendere in carico ulteriori 200 decreti c.d. ante subentro (relativi alla valutazione del servizio pre-ruolo del personale scolastico che ha presentato domanda di cessazione dal 01/09/2021) che l'USR Sardegna-ATS di Cagliari sta elaborando e progressivamente trasmettendo, per la conseguente sistemazione del conto assicurativo e la convalida della cessazione.

L'obiettivo comune di tale attività di supporto è da rinvenirsi nel celere disbrigo delle pratiche pensionistiche per consentire la convalida della cessazione nel rispetto dei ristrettissimi termini dettati dal Ministero in accordo con l'INPS, con le conseguenti ricadute positive, principalmente sull'elaborazione delle operazioni legate alla predisposizione dell'organico e sulla corretta e puntuale erogazione della pensione ai diretti interessati.

La selezione dei fascicoli trasmessi all'INPS-Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici, è avvenuta in base a criteri oggettivi (data di nascita, ordine alfabetico dei nominativi del personale scolastico, preferenza alle domande relative ai prossimi pensionandi, stato di lavorazione della pratica, completezza della documentazione). Analoghi criteri verranno adottati da questo Ufficio per la selezione dei 200 decreti da trasmettere al suddetto Ente previdenziale.

Al riguardo si precisa che ogni atto e provvedimento volti a definire le domande contenute nei predetti fascicoli verranno emanati e notificati dal suddetto Ente Previdenziale, con l'avvertenza che le proposte aventi ad oggetto prestazioni onerose (riscatti, ricongiunzioni) si intenderanno facilmente accettate con il c.d. silenzio-assenso se non rifiutate entro il termine di 90 giorni dalla data della loro notifica (art. 10, comma 2, dell' Accordo Progetto ECO). Lo stesso termine dovrà essere osservato qualora il diretto interessato opti per il pagamento dell'onere in unica soluzione, in mancanza del quale si provvederà alla rateizzazione mensile dell'onere (art. 10, comma 2, dell' Accordo Progetto ECO).

Di conseguenza, nell'interesse ad una celere definizione delle pratiche pensionistiche, si raccomanda alle Istituzioni Scolastiche in indirizzo di dare immediato riscontro alle comunicazioni del suddetto Ente previdenziale e per quanto concerne le notifiche delle proposte aventi ad oggetto prestazioni onerose (riscatti, ricongiunzioni), di trasmettere allo stesso Ente le notifiche e le eventuali accettazioni nel più breve termine possibile, comunque prima dei 90 giorni, in linea con la consolidata collaborazione instaurata con gli Uffici del Settore Cessazioni dello scrivente Ambito Territoriale.

Analogamente, l'INPS-Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici provvederà a notificare al personale scolastico direttamente interessato ogni atto conseguente ai 200 decreti c.d. ante subentro che gli saranno trasmessi da quest'Ufficio. Pertanto anche in tal caso si esortano le Istituzioni Scolastiche in indirizzo a dare immediato e tempestivo riscontro alle eventuali comunicazioni da parte del predetto Ente previdenziale.

Per quanto concerne le pratiche pensionistiche che non formeranno oggetto delle iniziative sopra descritte, questo Ufficio provvederà agli atti di propria competenza e supporterà le scuole in indirizzo con la propria attività di consulenza giuridico-amministrativa, evidenziando peraltro che sempre tramite il c.d. Accordo Progetto ECO si è attivato per renderle destinatarie di un'attività di formazione idonea a consentire un loro utilizzo agevole ed efficiente della piattaforma NUOVA PASSWEB, come già esposto nella sua precedente circolare n. 17229 del 31/12/2020.

Si chiede cortesemente di divulgare la presente nota tra il personale prossimo alla cessazione dal 01/09/2021.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
PEPPINO LODDO

(Documento firmato digitalmente)

Allegato: Accordo Sperimentale INPS/USR Sardegna sottoscritto il 07/12/2021

