



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Al Liceo Scientifico "Pitagora" ISILI
All'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Zappa" ISILI

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

Al sito
SEDE

OGGETTO: Predisposizione graduatorie d'istituto Personale ATA scuole di ogni ordine e grado –
Dimensionamento scolastico 2021/2022: istruzioni operative mobilità personale ATA –

Facendo seguito alla delibera della Giunta della RAS n. 2/23 del 21 gennaio 2021 sul dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 e al decreto dell'USR n. 1356 del 27 gennaio 2021, con il quale è stata innovata la rete scolastica della regione Sardegna a decorrere dal 1° settembre 2021, si forniscono le indicazioni operative sugli adempimenti delle scuole coinvolte nel dimensionamento di competenza di questo Ufficio. Il Personale ATA delle scuole interessate dovrà essere assegnato alle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, secondo le modalità di cui all'art. 45 del CCNI sulla mobilità per il triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, siglato in data 6 marzo 2019. In particolare si evidenziano le seguenti fasi procedurali.

Si richiama l'attenzione di tutte le istituzioni scolastiche della provincia (non coinvolte nel dimensionamento) sulle disposizioni contenute nel citato articolo 45 del CCNI sulla mobilità in merito alla redazione delle graduatorie d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari e alla relativa tempestiva trasmissione all'Ufficio scrivente.

Si evidenzia la necessità per le scuole coinvolte nel dimensionamento, della predisposizione delle graduatorie d'istituto secondo le modalità e tempistica contenute nella presente circolare.

A) In caso di unificazione di istituzioni scolastiche dello stesso grado funzionanti nello stesso comune, ex art. 45, comma 17, si procederà nel seguente modo.

1) Il personale titolare di istituzioni appartenenti ad un singolo di dimensionamento confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto. I Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati dal dimensionamento, previa intesa tra loro, provvederanno alla compilazione della citata graduatoria del Personale ATA (distinto per profilo) titolare delle scuole attualmente funzionanti, coinvolte nel singolo dimensionamento, del **L.S. Pitagora di Isili diurno e dell'I.T.C.G. Zappa di Isili diurno**, anno scolastico 2020/2021, la pubblicheranno e ne trasmetteranno copia a questo Ufficio, insieme agli eventuali reclami;

Si precisa che la suddetta graduatoria deve contenere l'indicazione nominativa del Personale ATA da escludere in quanto beneficiario delle precedenze di cui all'articolo 40 del CCNI sulla mobilità con la specificazione delle tipologie delle precedenze. Inoltre, deve essere indicato il Personale ATA trasferito per mobilità volontaria con decorrenza 1° settembre 2020 ai sensi del comma 5 dell'articolo 45 del citato CCNI.

2) Questo Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica del singolo dimensionamento e rispetto all'organico complessivo del **L.S. Pitagora di Isili diurno e dell'I.T.C.G. Zappa di Isili diurno**, assegna il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dal comma 19 dell'articolo 45 del CCNI 2019/22;

3) Infine, a seguito dell'assegnazione della titolarità del Personale ATA non perdente posto, questo Ufficio inviterà il Personale ATA individuato come perdente posto, a presentare domanda di trasferimento.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Una volta individuati i sovranumerari gli stessi saranno sottoposti alla disciplina ordinaria prevista dal CCNI in materia.

Il Personale ATA che ha acquisito la titolarità nella nuova istituzione scolastica per effetto di dimensionamento, ha titolo a produrre domanda di trasferimento negli stessi termini previsti per il personale perdente posto.

Considerato che questo Ufficio dovrà procedere all'assegnazione del Personale ATA non perdente posto e alla conseguente individuazione del personale perdente posto, la trasmissione delle graduatorie d'istituto del L.S. Pitagora di Isili e dell'I.T.C.G. Zappa di Isili, in quanto scuole **coinvolte dal dimensionamento**, dovrà avvenire, per consentire una corretta e puntuale definizione della mobilità, **entro e non oltre mercoledì 28 aprile 2021 al seguente indirizzo pec : uspca@postacert.istruzione.it**

Si invitano le SS.LL. a curare gli adempimenti di propria competenza secondo i termini e le indicazioni operative contenute nella presente e si ringrazia per la cortese collaborazione.

Responsabile del procedimento
Dott. Alessandro Loi

Il Dirigente
Peppino Loddo