



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado dell'A.T.S. di Cagliari
Alle OO.SS. Terr.li del Comparto Scuola
Al Sito

IL DIRIGENTE

VISTA l'ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A., per il triennio 2019-2022, con particolare riferimento agli artt.14 e 15;

VISTO l'Atto unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021, relativo alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili ed in occasione di assenze brevi del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;

VISTO l'Accordo sulla sostituzione dei D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili a. s. 2021/2022 del 20.10.2021, sottoscritto da USR Sardegna e OO.SS del Comparto Scuola operanti sul territorio regionale;

VISTA la comunicazione di aspettativa non retribuita (ex art. 30, comma 10 C.C.N.L. triennio 2016-18) di durata annuale della D.S.G.A., titolare dell'Istituto Comprensivo "F. Meloni" di Domusnovas, dott.ssa Annamaria Boscardin - prot. N. 17664 del 14/12/2021;

VISTA la comunicazione della Dirigente Scolastica dell'I.C. di Domusnovas – prot. N. 15/U del 03/01/2022 – in cui si informa che la medesima ha proceduto sia a richiedere al personale amministrativo interno alla scuola di dichiarare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. con esito negativo e sia a richiedere ai D.S.G.A. degli Istituti Scolastici vicini di partecipare ad un accordo di rete per svolgere l'incarico di cui sopra, sempre con esito negativo;

PRESO ATTO CHE, pertanto, risulta disponibile il posto di D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo "F. Meloni" di Domusnovas

RILEVATA la necessità e l'urgenza di pervenire alla copertura di detto posto al fine di garantire la presenza della figura del D.S.G.A. indispensabile per l'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili istituzionali della citata Istituzioni Scolastica,

INTERPELLA,

al fine della copertura del posto di D.S.G.A. presso l'**Istituto Comprensivo "F. Meloni" di Domusnovas con codice meccanografico CAIC875002**, in attuazione dell'Accordo sottoscritto da U.S.R. Sardegna e OO.SS del Comparto Scuola in data 20.10.2021 e nel seguente ordine di priorità:

- 1) gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'A.S. 2021/2022 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato.
Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati ai sensi dell'allegato n.1 dell'Atto Unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021;
- 2) gli assistenti amministrativi non di ruolo che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'A.S. 2020/2021, ovvero in un precedente anno scolastico, e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti).

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati ai sensi dell'allegato n.1 dell'Atto Unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021; nonché in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto;

- 3) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. nell'A.S. 2020/2021, ovvero in un precedente anno scolastico, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati ai sensi dell'allegato n.1 dell'Atto Unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021; nonché in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto;

- 4) gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto;

- 5) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto.

Le relative domande dovranno essere presentate **entro le ore 23.59 del 9 gennaio 2022** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: alvise.altea.149@posta.istruzione.it utilizzando il modulo in allegato.

Il funzionario
Maria Francesca Flore

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo