

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI**

**MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O  
DISPONIBILI A.S. 2021/22**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**,  
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritt...:

cognome ..... nome .....  
nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....  
codice fiscale .....  
recapito: via ..... comune ..... (.....)  
telefono.....indirizzo e-mail .....

**DICHIARA**

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da  
dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

**BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA. L'OMESSA APPOSIZIONE DEL "FLAG" NON  
SARÀ CONSIDERATA MERA IRREGOLARITÀ.**

Assistente Amministrativo immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2021-22 di aver svolto servizio  
nel profilo professionale di Assistente Amministrativo per un totale di anni ..... mesi .....  
e giorni .....

Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto di .....  
Con punti.....chiamato per il conferimento di una supplenza presso ..... dal  
..... e di aver svolto l'incarico di DSGA nell'a.s.  
.....presso.....  
Dichiara, altresì, di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL  
comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e  
amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

Candidato inserito nelle graduatorie di istituto di .....con punti....., e di aver  
svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. .... presso.....  
Dichiara, altresì, di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL  
comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e  
amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti).

Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto di .....con  
punti..... chiamato per il conferimento di una supplenza presso ..... dal .....e in  
possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007  
(laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e  
commercio o titoli equipollenti);

Candidato inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti..... in  
possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007  
(laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e  
commercio o titoli equipollenti);

**Dichiara, altresì:**

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- laurea specialistica in giurisprudenza;
- laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;
- laurea specialistica in economia e commercio;
- titolo equipollente.....

conseguito nell'A.A. ....presso .....

Il/La sottoscritto chiede l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso l'I.C. n. 1 "A. Loru" di Villacidro (cod. mecc. CAIC895007).

Data ...../...../.....

firma

.....

Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.