



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas (CA), martedì 2 marzo 2017

Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'A.T.S. di Cagliari

p.c.

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Provinciale INPS di Cagliari

Direzione Regionale INPS di Cagliari

LORO SEDI

Al sito Web

SEDE

Oggetto: corso nuova versione "Passweb" per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'A.T.S. di Cagliari – Avvio fase di abilitazione degli Istituti Scolastici - URGENTE

Premessa

La Direzione Regionale INPS Sardegna, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, sta per organizzare un corso di formazione, destinato al personale amministrativo delle segreterie degli Istituti Scolastici, relativo alla nuova versione dell'applicativo Passweb.

Passweb diventerà – in sostituzione dei canali precedentemente utilizzati (prospetti dati cartacei, etc.) - il canale esclusivo attraverso cui, fatte salve le denunce mensili di competenza del M.E.F., si potrà *"correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni"* del personale iscritto alle gestioni pubbliche INPS e quindi, per quanto riguarda il MIUR, del personale scolastico ai fini dei trattamenti di quiescenza e di fine servizio.

In seguito al Messaggio Inps n. 20998 del 20 dicembre 2013 e successive circolari n. 49/2014, n. 148/2014 e, da ultimo, n. 124/2015 è iniziata l'operazione di coinvolgimento degli iscritti alle gestioni pensionistiche dei dipendenti pubblici che culminerà con l'invio generalizzato dell'estratto conto assicurativo.

Tale operazione si inserisce nelle finalità stabilite dall'art. 38, comma V, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 20 luglio 2010, n.122 che prevede l'estensione ed il potenziamento dei servizi telematici delle pubbliche amministrazioni; e dal vigente piano nazionale di e-government, che prevede nell'Obiettivo n. 20, relativo alla dematerializzazione, la riduzione dei flussi cartacei a favore dei processi documentali totalmente informatizzati.

Per quanto concerne tutte le disposizioni impartite dall'INPS, i manuali operativi e le informazioni concernenti la posizione assicurativa del personale iscritto alle gestioni pubbliche INPS e la nuova versione dell'applicativo Passweb, si rimanda integralmente agli indirizzi internet sotto riportati:

Posizione assicurativa

<http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=0%3b5637%3b10407%3b&lastMenu=10407&iMenu=1>

Passweb

<http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=0%3B10906%3B10909%3B10920%3B&lastMenu=10920&iMenu=1>

Ciò che in questa fase viene richiesto agli Istituti Scolastici è l'individuazione e abilitazione informatica dei futuri partecipanti ai corsi di formazione, che dovrà essere fatta secondo le istruzioni di seguito riportate con decorrenza immediata e senza ritardo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Individuazione e abilitazione informatica dei partecipanti

I Dirigenti Scolastici degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari individueranno il nominativo del dipendente del proprio Istituto Scolastico (avente la qualifica di **D.S.G.A.** o **Assistente Amministrativo**) designato per la partecipazione al corso di formazione in oggetto.

Il dipendente designato dovrà essere quello che abitualmente, all'interno dell'Istituto Scolastico, è assegnato alla trattazione delle pratiche in materia previdenziale e/o contributiva.

Per motivi organizzativi non è consentita ad alcun titolo la partecipazione di più di un dipendente per Istituto Scolastico.

Ogni Istituto Scolastico, con decorrenza immediata e senza ritardo, dovrà provvedere a:

1)

dotare il dipendente designato, ove non già in possesso, di **PIN INPS personale**, secondo le istruzioni contenute nel link di seguito riportato (abilitazione a cura della Sede Provinciale INPS di Cagliari).

<https://www.inps.it/portale/default.aspx?iNodo=9856>

2)

Una volta ottenuto il PIN INPS personale per il dipendente da abilitare, richiedere per il medesimo l'**abilitazione Passweb**, inviando a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it il modello **RA011** (**allegato alla presente a titolo illustrativo** ; il modulo potrà essere reperito, ai fini della compilazione, all'indirizzo <http://www.inps.it/portale/default.aspx?imenu=107&IdArea=7&IdLingua=1>) compilato integralmente, recante la firma del dipendente da abilitare e del rappresentante legale e allegando copia pdf del documento d'identità del dipendente (DSGA o Assistente Amministrativo) e del rappresentante legale (Dirigente Scolastico);

Si rammenta che la partecipazione al corso è obbligatoria e che le abilitazioni di cui sopra costituiscono condizione imprescindibile per la frequentazione del corso.

Non appena l'abilitazione richiesta sarà stata comunicata dal competente Ufficio INPS all'Istituto Scolastico, sarà cura dell'Istituto Scolastico darne notizia senza ritardo a questo Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari all'indirizzo di posta elettronica marisagina.apogeo@istruzione.it.

Calendario delle edizioni del corso di formazione

Il corso di formazione si svolgerà secondo la ripartizione degli Istituti Scolastici, nelle date (presumibilmente a partire **dalla fine del mese di marzo 2017**) e nei luoghi che saranno in seguito comunicati.

IL DIRIGENTE
Luca Cancelliere