



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

URGENTE

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale

LORO SEDI

Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto "Istruzione e
Ricerca"

Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari

LORO SEDI

All'Albo e al Sito WEB dell'Ufficio
SEDE

P.c. all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata, introdotte dal decreto legge n. 4 del 28/01/2019. Disposizioni adottate con la C.M. n. 4644 del 01/02/2019.

Si fa riferimento alla circolare in oggetto, già diramata a tutte le Istituzioni scolastiche con nota USR del 04/02/2019, con la quale sono state adottate nuove tempistiche per consentire al Personale interessato di presentare la domanda di pensione, alla luce dei nuovi requisiti sanciti dagli artt. 14 e seguenti del citato D.L. 4/2019, **entro il 28/02/2019.**

All'interno sono contenute, oltre alle informazioni relative alle modifiche normative in tema di accesso alla quiescenza, introdotte dal citato D.L. 04/2019, cui si fa integrale rinvio, le indicazioni operative per l'attuazione delle disposizioni che regolano la cessazione del Personale Scolastico dal 01/09/2019.

In particolare, nella parte in cui si fa riferimento alla gestione delle istanze, vengono descritte le tempistiche e le modalità di comunicazione dei dati all'INPS, al fine di consentire il completamento della posizione assicurativa, finalizzata all'accertamento da parte dell'INPS del diritto alla quiescenza.

La sede Provinciale dell'INPS di Cagliari ha dato inizio nel corrente anno all'attività di formazione degli operatori degli Istituti scolastici e la stessa sta proseguendo, con l'obiettivo di raggiungere con successivi interventi, tutti gli operatori del territorio provinciale, alla luce del fatto che l'Applicativo "Nuova Passweb", come riferito nella C.M. 4644, diventerà lo strumento esclusivo per lo scambio dei dati tra l'INPS e le Amministrazioni.

Nel frattempo, dato che il coinvolgimento del Personale scolastico nella formazione è ancora parziale, si ritiene opportuno indicare a codesti Istituti scolastici la modalità alternativa, per la trasmissione all'INPS dei dati dei dipendenti in cessazione, tramite le funzioni messe a disposizione sul sistema SIDI.

Con cadenza settimanale dovranno essere aggiornati i dati sul Sistema SIDI per consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare le informazioni anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988. La predetta modalità è stata già utilizzata, nello scorso anno scolastico, dalle Istituzioni Scolastiche, ma le funzioni Sidi sono state aggiornate e pertanto si raccomanda di seguire le indicazioni della c.d. “Smart Guide – Flusso Pensioni” che si trasmette in allegato e di cui si indica di seguito il percorso per visualizzarla direttamente, nella sezione dedicata ai Manuali presente sulla home page dei Sidi:

home page SIDI - >Documenti e manuali - > Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza'- > Smart Guide Flusso Pensioni.

In taluni casi l'Ufficio scrivente ha già provveduto, per il personale nato entro il 1953, ad inviare a codesti Istituti ed all'INPS il decreto di computo, di riscatto e/o di ricongiunzione, per le istanze pervenute prima del 01/09/2000. Si raccomanda pertanto di fare riferimento ai citati provvedimenti nell'inserire i dati del pre-ruolo nelle apposite funzioni, se già sono stati trasmessi e sono in possesso dell'Istituto. Nei restanti casi, lo scrivente sta procedendo all'invio dei decreti di riconoscimento dei servizi pre-ruolo per tutto il personale docente ed ATA immesso in ruolo prima del 01/01/2000, come prevedono le vigenti disposizioni. Pertanto, l'attività di aggiornamento dei dati del personale da collocare in quiescenza dovrà essere immediatamente successiva all'invio dei predetti provvedimenti di riconoscimento del servizio pre-ruolo c.d. “ante subentro”, che competono allo scrivente Ufficio.

In tutti gli altri casi, in particolare in presenza di Personale assunto dal 01/01/2000 che abbia presentato od intenda presentare istanza di dimissioni, l'Istituto di ultima titolarità è tenuto ad inserire nelle apposite funzioni SIDI il servizio pre-ruolo, con le modalità indicate nella sopra richiamata “Guida Rapida”, per consentire all'INPS il rispetto delle proprie tempistiche strettamente correlate, oltre che alla corretta erogazione del trattamento di quiescenza, alla predisposizione degli organici per il prossimo anno scolastico 2019/2020.

Come già nelle precedenti note dello scrivente, si raccomanda il costante aggiornamento dei dati del Personale nei rispettivi stati matricolari, ai quali l'INPS ha accesso diretto e che vengono regolarmente consultati, soprattutto per accertare la presenza di periodi in cui la retribuzione sia assente o parziale.

Si raccomanda infine di rendere disponibili ai Funzionari INPS che ne facciano richiesta tutte le informazioni relative al Personale dimissionario, trasmettendo prontamente gli atti richiesti (ad es. contratti a tempo parziale, decreti di aspettativa, modelli PA04 presenti nel fascicolo) necessari all'accertamento del diritto alla quiescenza ed alla misura del trattamento pensionistico, al fine di accelerare lo scambio di informazioni con l'INPS, che sta alla base, come evidenziato nella Circolare 4644 in esame, del buon andamento della complessa procedura che conduce alla cessazione del Personale Scolastico entro la finestra del prossimo 01/09/2019.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Dr. Luca Cancelliere
Doc. firmato digitalmente