



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas (CA), giovedì 28 febbraio 2019

Al Personale  
Alla RSU  
All'Albo e al Sito Web  
**SEDE**  
Alle OO.SS. territoriali dei comparti "Funzioni centrali" e "Istruzione e Ricerca"  
Alle associazioni di categoria del personale scolastico  
Agli enti di Patronato  
Agli Istituti Scolastici dell'A.T.S. di Cagliari  
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Agli AA.TT.SS. di Oristano, Nuoro e Sassari  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Ordine di Servizio dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari (Ufficio V - U.S.R. Sardegna)**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, emanato in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto "Funzioni centrali" delle aree professionali e in particolare l'allegato al medesimo, contenente le specifiche e i contenuti professionali di base afferenti ai lavoratori appartenenti a ciascuna Area professionale;

**VISTI** i previgenti ordini di servizio che disciplinano l'organizzazione di questo Ufficio;

**VALUTATO** il quadro delle cessazioni e delle acquisizioni di personale, nonché le attitudini e le capacità del personale in servizio;

**SENTITO** il personale interessato;

**INFORMATE** le OO.SS. territoriali nella riunione del 25 febbraio 2019;

**ADOTTA**

**con decorrenza da venerdì 1° marzo 2019 il seguente atto organizzativo.**

**INCARICHI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Funzione vicaria del Dirigente**

Svolgono la funzione vicaria del Dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, al fine di sostituirlo esclusivamente per l'adozione degli atti urgenti e indifferibili, le seguenti dipendenti, nell'ordine di seguito riportato in caso di ulteriore assenza delle stesse.

- **Oriana Orgolesu** (A3-F2).
- **Maria Bonaria Trudu** (A3-F7).
- **Maria Antonietta Secci** (A3-F7).

**Ufficio procedimenti disciplinari per il personale docente, educativo e ATA**

(art 55 bis ss. D. Lgs. 165/2001).

- **Luca Cancelliere** (Dirigente), presidente dell'UPD.
- **Oriana Orgolesu** (A3-F2), vicepresidente dell'UPD.
- **Antonio Cardia** (A2-F6).
- **Giulia Cardia** (A3-F2).

**Ufficio inclusione scolastica disabili e B.E.S., bullismo, consulta studentesca**

- **Maria Carmela Prinzi** (docente comandata progetti nazionali L. 107/2015).
- **Maria Cristina Loni** (docente comandata progetti nazionali L. 107/2015).

**Educazione motoria e sportiva**

- **Antonio Murgia** (docente comandato progetti nazionali L. 107/2015).

**Affari legali, contenzioso e collegio di conciliazione**

- **Antonio Cardia** (A2 - F6), referente del Dirigente per gli affari legali e il contenzioso.
- **Serenella Albergucci** (comparto scuola - assistente amministrativo utilizzato), segreteria collegio conciliazione, liquidazione spese legali, gestione e organizzazione delle procedure di valutazione dei titoli artistici dei docenti delle discipline musicali.
- **Maria Bonaria Tronci** (A2-F3), protocollazione in ingresso e uscita e alla gestione documentale.

**Informatica**

- **Franco Raimondi** (A2 - F2).
- **Paolo Dettori** (comparto "istruzione e ricerca" - collaboratore scolastico utilizzato).
- **Luigina Fadda** (comparto "istruzione e ricerca" - docente utilizzato fino al 31.03.2019).

**Acquisizione e gestione beni e servizi**

- **Roberto Atzeni** (A2-F3), consegnatario (in quiescenza dal 01.08.2019).
- **Franco Raimondi** (A2-F2), vice-consegnatario (sarà nominato consegnatario dal 01.08.2019 con separato provvedimento); economo referente per lavori, forniture e servizi.
- **Maria Virginia Zucca** (A2-F2; sarà nominata vice-consegnataria dal 01.08.2019 con separato provvedimento).

**AREA "ATTIVITA' STRUMENTALI"**

**Responsabile dell'Area e dei relativi procedimenti ai sensi della L. 241/1990**

**Oriana Orgolesu** (A3-F2).

**Funzioni (sotto-area "segreteria, affari generali, personale")**

Segreteria dell'Ufficio; affari generali; protocollazione atti di Direzione generali e riservati; gestione casella di posta elettronica istituzionale e sito Web; intitolazione istituzioni scolastiche; consegna diplomi e relativa rendicontazione; rilascio certificati sostitutivi dei diplomi, di abilitazione docenti ed equipollenze titoli di studio; nomina commissari straordinari in sostituzione degli organi collegiali degli istituti scolastici; rilevazione permessi e aspettative per funzioni pubbliche ed elettive; permessi per il diritto allo studio per i dipendenti del comparto "Istruzione e ricerca"; esami



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

di Stato; studenti stranieri; gestione e rilevazione presenze e assenze; malattia; detrazioni fiscali; stato giuridico ed economico, conto annuale e formazione del personale; buoni pasto; comunicazione scioperi; distacchi e permessi sindacali comparto "istruzione e ricerca"; causa di servizio.

**Personale assegnato**

- **Domenica Ferraraccio** (comparto "istruzione e ricerca" – docente utilizzato).
- **Maria Gabriella Pinna** (comparto "istruzione e ricerca" – docente utilizzato).
- **Maria Virginia Zucca** (A2-F2).

**Funzioni (sotto-area "servizi di supporto e ausiliari")**

Centralino, posta cartacea, PEC, protocollo in entrata e in uscita, rilascio tessere ministeriali, monitoraggi statistici scuole statali e paritarie, legalizzazione diplomi, portierato.

**Personale assegnato**

- **Roberto Atzeni** (A2-F3; in quiescenza dal 01.08.2019).
- **Franco Raimondi** (A2-F2).
- **Alfredo Lusso** (A2-F3; addetto al centralino).
- **Maria Rita Manca** (comparto "istruzione e ricerca" – collaboratore scolastico utilizzato; supporto per tutte le funzioni compreso il portierato).
- **Luigi Salis** (comparto "istruzione e ricerca" – collaboratore scolastico utilizzato; supporto per tutte le funzioni compreso il portierato).
- **Francesco Spada** (comparto "istruzione e ricerca" – collaboratore scolastico utilizzato; addetto al solo portierato).

**AREA "DOCENTI SCUOLE DELL'INFANZIA"**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Rosa Maria Porcu** (A3-F2).

**Funzioni**

Mobilità; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; passaggi di ruolo; gestione graduatorie ad esaurimento; riammissioni in servizio; reclutamento; utilizzazione in altri compiti; contratti a tempo parziale; istruttoria del contenzioso.

**Personale assegnato**

- **Pierpaolo Carta** (A2-F2).

**AREA "DOCENTI SCUOLE PRIMARIE ED EDUCATORI"**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Daniela Cau** (A3-F2).

**Funzioni**

Mobilità; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; passaggi di ruolo; gestione graduatorie ad esaurimento; riammissioni in servizio; reclutamento; utilizzazione in altri compiti; contratti a tempo parziale; istruttoria del contenzioso.

**Personale assegnato**

- **Rita Boni** (A2-F5).

**AREA "DOCENTI SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO - A"**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Maria Bonaria Trudu** (A3-F7).

**Funzioni**

Mobilità; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; passaggi di ruolo; gestione graduatorie ad esaurimento; riammissioni in servizio; reclutamento; utilizzazione in altri compiti; contratti a tempo parziale; istruttoria del contenzioso (dettaglio classi di concorso: allegato 1 al presente O.d.S.).

**Personale assegnato**

- **Paolo Faedda** (A3-F3 in comando dal Ministero della Difesa).
- **Giuseppe Ciriaco Floris** (A2-F6).
- **Stefano Selis** (A2-F3 in comando dal Ministero della Difesa).
- **Nilo Maccioni** (comparto "istruzione e ricerca" – assistente amministrativo utilizzato).

**AREA "DOCENTI SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO - B"**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Maria Antonietta Secci** (A3-F7).

**Funzioni**

Mobilità; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; passaggi di ruolo; gestione graduatorie ad esaurimento; riammissioni in servizio; reclutamento; utilizzazione in altri compiti; contratti a tempo parziale; istruttoria del contenzioso (dettaglio classi di concorso: allegato 1 al presente O.d.S.).

**Personale assegnato**

- **Gabriella Rosi** (comparto "istruzione e ricerca" – docente utilizzato).
- **Anna Aresu** (comparto "istruzione e ricerca" – assistente amministrativo utilizzato).
- **Genoveffa Rosalba Sanna** (comparto "istruzione e ricerca" – assistente amministrativo utilizzato).

**AREA "ORGANICI DOCENTI SCUOLE PRIMARIE"**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Marilena Pinna** (A3-F2).

**Funzioni**

Organici personale docente scuole primarie e adempimenti connessi.

**Personale assegnato**

- **Pierpaolo Serra** (A2-F2 in comando dal Ministero della Difesa).

**AREA "ORGANICI DOCENTI SECONDARIE DI I GRADO"**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Maria Bonaria Vacca** (A3-F4).

**Funzioni**

Organici personale docente scuole secondarie di I grado e adempimenti connessi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

**Personale assegnato**

- **Giulia Cardia** (A3 – F2).

**AREA “ORGANICI DOCENTI SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO”**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della legge 241/1990**

- **Claudia Argiolas** (A3-F2).

**Funzioni**

Organici personale docente scuole secondarie di II grado e adempimenti connessi.

**Personale assegnato**

- **Marina Casadio** (comparto “istruzione e ricerca” – assistente amministrativo utilizzato).

**AREA “PERSONALE A.T.A.”**

**Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi della L. 241/1990**

- **Luca Cancelliere** (Dirigente).

**Funzioni**

Riammissioni in servizio; mobilità; contratti a tempo parziale; utilizzazioni; assegnazioni provvisorie; passaggi di ruolo; concorsi ordinari e riservati; gestione graduatorie permanenti; reclutamento; istruttoria del contenzioso; predisposizione decreti su organici e movimenti.

Per quanto concerne lo stato giuridico (ricostruzioni di carriera e stato matricolare del personale A.T.A.), le funzioni saranno gestite fino al 31.07.2019 e trasferite con separato provvedimento alle istituzioni scolastiche dal 01.08.2019, ai sensi degli artt. 14-15 del D.P.R.275/1999.

**Personale assegnato**

- **Alvise Altea** (comparto “istruzione e ricerca” – assistente amministrativo utilizzato).
- **Margherita Falqui** (comparto “istruzione e ricerca” – docente utilizzato).

**AREA “STATO GIURIDICO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO” (FINO AL 01.08.2019)**

**Responsabile dell'Area e dei relativi procedimenti ai sensi della L. 241/1990**

- **Luca Cancelliere** (Dirigente).

**Funzioni**

Ricostruzioni di carriera e stato matricolare del personale docente ed educativo di ogni ordine e grado (secondo il vigente riparto di competenza tra l'Ufficio e gli Istituti Scolastici). L'area sarà soppressa dal 01.08.2019 per trasferimento, con separato provvedimento, delle relative funzioni alle istituzioni scolastiche, ai sensi degli artt. 14-15 del D.P.R.275/1999).

**Personale assegnato**

- **Lorenza Ortu** (A2-F4; in quiescenza dal 01.08.2019).
- **Gianluca Murru** (A2-F2; fino al 31.07.2019).
- **Rosalba Atzei** (comparto “istruzione e ricerca” – docente utilizzato; in quiescenza dal 01.09.2019).

**AREA “CESSAZIONI DAL SERVIZIO E PREVIDENZA”**

**Responsabile dell'Area**

- **Carla Mascia** (A3-F2).

**Responsabili del procedimento ai sensi della L. 241/1990**

- **Carla Mascia (A3-F2)**, personale ministeriale, personale scolastico, dirigenti scolastici: lettere A-L.
- **Lucia Mureddu (A3-F2)**, personale ministeriale, personale scolastico, dirigenti scolastici, lettere M-Z.

**Funzioni**

Gestione cessazioni dal servizio a qualsiasi titolo; adozione prospetti dati pensionistici e di fine servizio e provvedimenti di riconoscimento dei periodi o servizi utili a pensione o al TFS, altrimenti non valutabili, secondo il vigente riparto di competenza tra uffici MIUR e Istituti Scolastici.

**Personale assegnato**

- **Pierpaolo Dessì** (A2-F3 in comando dal Ministero della Difesa).
- **Gianluca Murru** (A2-F2; dal 01.08.2019).
- **Marisa Gina Apogeo** (A1-F3 in comando dal Ministero della Difesa).
- **Francesco Mocchi** (comparto “istruzione e ricerca” – docente utilizzato).
- **Guido Bandino** (comparto “istruzione e ricerca” – assistente amministrativo utilizzato).
- **Rosalba Casale Lampis** (comparto “istruzione e ricerca” – assistente amministrativo utilizzato).

**FIGURE ORDINAMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- **Luca Cancelliere** - Dirigente/Datore di lavoro.
- **Attilio Giorgi** - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- **Maria Virginia Zucca** - Addetto al servizio di prevenzione e protezione.
- **Domenica Ferraraccio** - Responsabile servizio antincendio e gestione emergenza.
- **Antonio Cardia** - Responsabile servizio antincendio e gestione emergenza.
- **Luigi Salis** - Responsabile servizio antincendio e gestione emergenza.
- **Luigi Salis** - Addetto al primo soccorso.
- **Maria Rita Manca** - Addetto al primo soccorso.

Tutte le Aree dell'A.T.S. di Cagliari potranno essere coinvolte in progetti temporanei, anche trasversali, finalizzati a esigenze temporanee o a un migliore funzionamento dell'Ufficio, su disposizione del Dirigente, sentiti i responsabili delle aree.

In particolare, le questioni generali relative agli organici e alla gestione del personale docente e l'eventuale riequilibrio dei carichi di lavoro tra le rispettive aree saranno valutate in riunioni di coordinamento tra i responsabili delle aree e il Dirigente, che adotterà le necessarie disposizioni.

Tutti gli ordini di servizio e disposizioni di questo Ufficio adottati in precedenza e contrastanti con il presente atto si intendono revocati.

**IL DIRIGENTE**  
**Luca Cancelliere**