



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas, venerdì 1° marzo 2019

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS di Cagliari
Loro sedi
Al personale
Sede

Oggetto: Riparto di competenza tra Uffici periferici del MIUR e Istituti Scolastici ai sensi del D.P.R. 275/1999. Trasferimento competenze dall'ATS di Cagliari agli Istituti Scolastici

Introduzione

Com'è noto, in base all'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“A decorrere dal 1° settembre 2000 alle istituzioni scolastiche sono attribuite le funzioni già di competenza dell'amministrazione centrale e periferica relative alla carriera scolastica e al rapporto con gli alunni, all'amministrazione e alla gestione del patrimonio e delle risorse e allo stato giuridico ed economico del personale non riservate, in base all'articolo 15 o ad altre specifiche disposizioni, all'amministrazione centrale e periferica”*.

In base al successivo art. 15, le funzioni riservate all'amministrazione centrale e periferica del Ministero sono le seguenti:

- a) la formazione delle graduatorie permanenti riferite ad ambiti territoriali più vasti di quelli della singola istituzione scolastica;*
- b) reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;*
- c) mobilità esterna alle istituzioni scolastiche e utilizzazione del personale eccedente l'organico funzionale di istituto;*
- d) autorizzazioni per utilizzazioni ed esoneri per i quali sia previsto un contingente nazionale; comandi, utilizzazioni e collocamenti fuori ruolo;*
- e) riconoscimento di titoli di studio esteri, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 14, comma 2.*

A seguito di una ricognizione effettuata presso questo Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari, risultano a tutt'oggi esercitate da questo Ufficio alcune funzioni di cui sono invece titolari, ai sensi della normativa vigente sopra richiamata, le istituzioni scolastiche.

Stato giuridico del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A.

Questo Ufficio ha completato le attività di gestione dello stato giuridico (ricostruzioni di carriera e aggiornamento dello stato matricolare) del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A., immesso in ruolo prima del 1° settembre 2000, per i periodi fino al 1° settembre 2000.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

In ottemperanza alla normativa sopra richiamata e analogamente a quanto già avvenuto negli altri uffici periferici del MIUR che si trovano nelle stesse condizioni, **sono trasferite alle istituzioni scolastiche le funzioni di gestione dello stato giuridico (ricostruzioni di carriera e aggiornamento dello stato matricolare) del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A., immesso in ruolo prima del 1° settembre 2000, con decorrenza dal 1° agosto 2019.**

Sarà cura delle istituzioni scolastiche concordare con l'Ufficio protocollo di questo A.T.S., a partire dal 1° agosto 2019, il ritiro dei relativi fascicoli, previo invio di un elenco nominativo del personale scolastico cui si riferiscono i fascicoli richiesti.

Passaggi di ruolo

Gli adempimenti relativi ai passaggi di ruolo dei docenti di cui all'art. 472 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, disposti a seguito delle annuali procedure di mobilità del personale docente, sono in fase di completamento da parte di questo Ufficio con riferimento all'A.S. 2018-2019.

In ottemperanza alla normativa sopra richiamata e analogamente a quanto già avvenuto negli altri uffici periferici del MIUR che si trovano nelle stesse condizioni, **sono trasferite alle istituzioni scolastiche le funzioni relative ai passaggi di ruolo con decorrenza dalla mobilità per l'anno scolastico 2019-2020 (inclusi, pertanto, i passaggi aventi decorrenza dal 1° settembre 2019).**

Le relative funzioni saranno svolte dalle istituzioni scolastiche nelle quali i docenti hanno conseguito la nuova titolarità, che dovranno adottare un decreto individuale di aggiornamento dello stato di servizio del docente interessato, da sottoporre a cura dell'istituzione scolastica alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto controllo amministrativo-contabile (art. 5 comma 2 lettera C D.Lgs. 30 giugno 2011 n. 123).

IL DIRIGENTE
Luca Cancelliere