ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI

**MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI A.S. 2021/22**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

# Il/La sottoscritt…:

cognome ……………………………………………………... nome ………………………………………….

nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/……..

codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) telefono…………………………………indirizzo e-mail …………………………………………….

## DICHIARA

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

* Assistente Amministrativo immesso in ruolo a decorrere dall’a.s. 2021-22 di aver svolto servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo per un totale di anni …………. mesi …………..

e giorni ;

* Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto di ………………….

Con punti…………chiamato per il conferimento di una supplenza presso dal

………… e di aver svolto l’incarico di DSGA nell’a.s.

……………………………………………………….presso………………………………………….

Dichiara, altresì, di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

* Candidato inserito nelle graduatorie di istituto di ……………………con punti , e di aver

svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. ………….. presso…………………………………………

Dichiara, altresì, di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti).

* Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto di con

punti……. chiamato per il conferimento di una supplenza presso ……………….. dal e in

possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

* Candidato inserito nelle graduatorie d’istituto di……………………….. con punti in

possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

## ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

* laurea specialistica in giurisprudenza;
* laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;
* laurea specialistica in economia e commercio;
* titolo equipollente………………………

conseguito nell’A.A. …………….presso …………………..……

Il/La sottoscritto chiede l’utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso **l’Istituto Comprensivo “F. Meloni” di Domusnovas (CA) con codice meccanografico CAIC875002.**

# Data ………/………/………… firma

…………………………………………

# Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.