



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Ai Dirigenti scolastici
Della S.M. "Ugo Foscolo" Cagliari
Dell'I.C. "Via Stoccolma" Cagliari
Della D.D. Via Castiglione Cagliari

p.c. Alle Istituzioni Scolastiche
di ogni Ordine e Grado dell'A.T.S. Cagliari
Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Piano dimensionamento della rete scolastica anno scolastico 2025/2026: predisposizione graduatorie d'Istituto e istruzioni operative per il Personale A.T.A. Delibera Regione Autonoma Sardegna n. 54-4 del 30/12/2024, come modificata e integrata dalla delibera n. 4/32 del 22/01/2025. - C.C.N.I. mobilità del personale comparto scuola sottoscritto il 29 gennaio 2025 relativo al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28.

Facendo seguito alla delibera della Giunta della R.A.S. n. 54-4 del 30/12/2024, come modificata e integrata dalla delibera n. 4/32 del 22/01/2025, concernente il dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/26 e al decreto dell'U.S.R. N. 1754 del 28/01/2025, premesso che la S.M. "Ugo Foscolo", l'I.C. "Via Stoccolma" e la DD. Via Castiglione di Cagliari risultano coinvolte in un "*singolo dimensionamento*" come definito dall'art. 44 del C.C.N.I. sulla mobilità, si forniscono alcune indicazioni operative sugli adempimenti concernenti il personale A.T.A. titolare presso le citate istituzioni scolastiche rientranti nell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari.

Nelle more dell'emanazione dell'ordinanza ministeriale in materia di mobilità, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul disposto degli artt. 44 e 45 del C.C.N.I. sulla mobilità.

1) Personale con profilo di D.S.G.A. (art. 44 C.C.N.I. Mobilità)

Per quanto riguarda:

- sia il personale che sulla base del previgente ordinamento professionale era inquadrato nell'area dei DSGA,
- che il personale dell'area dei funzionari con incarico di elevata qualificazione, non inquadrati nel profilo di DSGA del previgente ordinamento,

l'art. 44, comma 1, del citato C.C.N.I. prevede che tale personale confluisce "*prima delle operazioni di mobilità, in una unica graduatoria di "singolo dimensionamento" finalizzata alla eventuale assegnazione nella o nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso "singolo dimensionamento" ovvero all'individuazione del personale perdente posto da trasferire d'ufficio secondo i criteri del presente contratto*".

Considerato che il comma 4 della medesima disposizione prevede che "*la graduatoria unica di "singolo dimensionamento" è formulata dall'Ufficio scolastico tenendo conto di quanto previsto dall'art. 40, comma 2, e secondo i punteggi previsti dalla tabella di valutazione per i trasferimenti*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

d'ufficio, allegato E [...]”, il personale che sulla base del previgente ordinamento professionale era inquadrato nell'area dei DSGA e il personale dell'area dei funzionari con incarico di elevata qualificazione non inquadrati nel profilo di DSGA del previgente ordinamento, titolare presso le istituzioni scolastiche oggetto di dimensionamento dovrà presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa ai titoli e servizi valutabili secondo l'allegato E del C.C.N.I.

In seguito, questo Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, assegnerà il personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 44, comma 3, del citato C.C.N.I.

A tal fine, il suddetto personale dovrà presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione personale in cui fornirà le seguenti indicazioni:

1. tipologia di personale: personale che sulla base del previgente ordinamento professionale era inquadrato nell'area dei DSGA oppure personale dell'area dei funzionari di elevata qualificazione non inquadrati nel profilo di DSGA del previgente ordinamento;
2. la scuola di attuale titolarità;
3. l'eventuale opzione per l'istituzione scolastica di attuale titolarità (cioè per l'istituzione che mantiene la presidenza e la segreteria nello stesso edificio scolastico anche se l'istituzione scolastica cambia denominazione e codice a seguito di dimensionamento);
4. in ordine di preferenza, tutte le altre scuole del “singolo dimensionamento” in cui acquisire la titolarità, nel caso di mancanza di posti nell'attuale scuola di titolarità;
5. se il dichiarante è beneficiario di taluna delle precedenza previste ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 40, comma 1, CCNI mobilità.

I Dirigenti Scolastici delle scuole interessate provvederanno a inviare le suddette dichiarazioni (sia quelle relative ai titoli e ai servizi, sia quelle relative alla scelta dell'istituzione scolastica etc...) a questo Ufficio entro il giorno 7 marzo 2025, al seguente indirizzo pec: uspc@postacert.istruzione.it, avendo cura di specificare nell'oggetto: “PERSONALE ATA - DSGA – DIMENSIONAMENTO”.

2) Personale inquadrato nei restanti profili del personale A.T.A.

Con riferimento al restante personale A.T.A., inquadrato in profilo professionale diverso da quello di D.S.G.A., l'art. 45, comma 17, del citato C.C.N.I. prevede che “nel caso in cui, a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, si realizzino unificazioni o diverse aggregazioni di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine e grado, il personale titolare di istituzioni e circoli appartenenti ad un singolo dimensionamento - ad eccezione di quello appartenente al profilo di funzionario ed elevate qualificazioni con incarico da D.S.G.A. cui si applica il precedente art. 44 - confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo i criteri previsti dal presente accordo. **I Dirigenti Scolastici degli istituti interessati dal dimensionamento, previa intesa tra loro, provvedono alla compilazione della predetta graduatoria** nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la pubblicano e ne trasmettono copia all'Ufficio Territorialmente competente insieme agli eventuali reclami. Solo ai fini dell'individuazione dei perdenti posto si applica quanto prevede l'art. 40, comma 2 del presente C.C.N.I.”.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Pertanto, i Dirigenti della S.M. “Ugo Foscolo” Cagliari, dell’I.C. “Via Stoccolma” Cagliari e della D.D. Via Castiglione Cagliari, previa intesa tra loro, dovranno trasmettere le graduatorie uniche (una per ciascun profilo professionale) relative al personale A.T.A. titolare presso le citate istituzioni scolastiche.

Le graduatorie uniche (una per ciascun profilo professionale) dovranno contenere:

- **l’eventuale indicazione di taluna delle precedenze previste ai punti I), III), IV) e VII) dell’art. 40, comma 1, CCNI mobilità;**
- **l’eventuale indicazione di taluna delle condizioni di cui all’art. 45, comma 5, del C.C.N.I. ovvero:**
 - a) *personale entrato a far parte dell'organico dell'istituto o della singola sede di organico dei centri territoriali attivati presso i CPIA o dell'istituto omnicomprensivo con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 34, comma 5, a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 58, comma 5 ss del decreto-legge n. 69 del 2013;*
 - b) *personale entrato a far parte dell'organico dell'istituto o della singola sede di organico dei centri territoriali attivati presso i CPIA o dell'istituto omnicomprensivo, dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti in una delle preferenze espresse.*

Le graduatorie uniche, insieme agli eventuali reclami, dovranno pervenire a questo Ufficio **entro il giorno 7 marzo 2025**, al seguente indirizzo pec: uspca@postacert.istruzione.it, **avendo cura di specificare nell’oggetto: “PERSONALE ATA – GRADUATORIE UNICHE DIMENSIONAMENTO”.**

In seguito, questo Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, assegnerà il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall’art. 45, comma 19 del citato C.C.N.I.

A tal fine, il personale inserito nella graduatoria unica relativa al dimensionamento della S.M. “Ugo Foscolo” Cagliari, dell’I.C. “Via Stoccolma” Cagliari e della D.D. Via Castiglione Cagliari, dovrà presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione personale in cui fornirà le seguenti indicazioni:

1. la scuola di attuale titolarità;
2. la sede di servizio;
3. l’eventuale opzione per la scuola in cui è confluita l’attuale sede di servizio;
4. in ordine di preferenza, tutte le altre scuole del “singolo dimensionamento” in cui acquisire la titolarità, nel caso di mancanza di posti nell’attuale scuola di titolarità e/o nella scuola in cui è confluita la sede di attuale servizio.

I Dirigenti Scolastici delle scuole interessate provvederanno a inviare le suddette dichiarazioni a questo Ufficio **entro il giorno 7 marzo 2025**, al seguente indirizzo pec: uspca@postacert.istruzione.it, **avendo cura di specificare nell’oggetto: “PERSONALE ATA – GRADUATORIE UNICHE DIMENSIONAMENTO”.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità previste dai punti I, II e III del comma 19 del citato art. 45 ha titolo, comunque, a produrre domanda di mobilità (punto IV, comma 19, art.45).

Questo Ufficio inviterà il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento.

Infine, si precisa che per le graduatorie unificate, come per tutte le graduatorie d'istituto per l'individuazione del personale in sovrannumero, il servizio dovrà essere valutato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di trasferimento.

Per quanto non espressamente precisato nella presente circolare, si rimanda a quanto normativamente disposto dal CCNI sulla mobilità allo stato vigente.

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo

I funzionari M.F. Flore, A. Congiu