

RILASCIO DIPLOMI DI ABILITAZIONE E IDONEITA'

L'Ufficio rilascia, a richiesta, esclusivamente certificati di abilitazione e idoneità relativi a procedure concorsuali alle quali i candidati hanno partecipato per la provincia di Cagliari nel caso di scuola elementare e dell'infanzia, per la Regione Sardegna nel caso di abilitazioni per la scuola secondaria.

Le certificazioni riguardano le seguenti procedure:

D.D.G. 31/03 e 01/04/1999	conc. ordinario - scuola secondaria di I e II grado
D.D.G. 02/04/1999	conc. ordinario - scuola elementare
D.D.G. 06/04/1999	conc. ordinario - scuola materna
D.D.G. 28/07/2000	conc. ordinario - personale educativo
O.M. 153 del 15/06/1999	abilitazione riservata - tutti gli ordini di scuola
O.M. 33 del 07/02/2000	abilitazione riservata - tutti gli ordini di scuola
O.M. 01 del 02/01/2001	abilitazione riservata - tutti gli ordini di scuola

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

1. Richiesta redatta in bollo (euro 16,00) come da modello allegato.
2. Una seconda marca da bollo (euro 16,00), destinata al certificato originale (*allegare alla richiesta*).
3. Ricevuta in originale del versamento (bollettino postale o ricevuta bonifico) a favore della Regione nel cui territorio è compresa l'università o l'ISEF presso il quale i docenti laureati o diplomati hanno seguito il corso degli studi [vedi allegato tasse]. Nella causale deve essere indicata "tassa di abilitazione per la classe di concorso ____, O.M. ____ o D.D.G. _____".

TASSA ABILITAZIONE

N.B. L'importo della tassa di abilitazione varia a seconda della regione in cui opera l'Ente Universitario presso cui è stata conseguita la laurea. Si consiglia, pertanto, di verificare sia l'importo attuale della tassa che le modalità di pagamento rivolgendosi all'Ente Regionale in cui ricade l'università presso cui si sono svolti gli studi.

In caso di più abilitazioni è necessario effettuare un versamento per ciascuna abilitazione, a meno che si tratti di ambito disciplinare comprensivo di più classi di concorso: in tal caso il versamento è unico per l'intero ambito.

In caso di partecipazione per la medesima classe di concorso o ambito a due diverse procedure (es: concorso riservato e concorso ordinario) occorrerà richiedere il certificato di abilitazione per il concorso riservato, l'esito di concorso per quello ordinario. Per l'ottenimento dell'esito di concorso non è necessario effettuare il versamento della tassa di abilitazione né allegare la marca da bollo in quanto è rilasciato in carta libera.

NOTE: - Sono esonerati dal versamento:

- i docenti della Scuola Materna ed Elementare
- i diplomati dei Conservatori e di Accademia delle Belle Arti
(fatta eccezione per i diplomati dell'Accademia delle Belle Arti di Venezia)

COME INVIARE LA RICHIESTA:

- a mezzo posta, indirizzata a: Ufficio Scolastico Territoriale di Cagliari, Ufficio Certificati Abilitazione - Via Giudice Guglielmo, 46 - 09131 Cagliari.
- via pec all'indirizzo uspca@postacert.istruzione.it o via mail ordinaria usp.ca@istruzione.it

NOVITÀ IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE AMMINISTRATIVA:

Dal 01/01/2012 è entrata in vigore la nuova normativa in materia di **certificazione amministrativa** (art. 15, Legge 183/2011) che ha modificato il D.P.R. 445/2000. La nuova disciplina prevede che: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445".

Ne consegue che gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettare né richiedere le certificazioni in parola, che saranno sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà.