



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN NICOLÒ GERREI
"Edmondo De Magistris"

Via Eleonora d'Arborea snc – 09040 San Nicolò Gerrei (CA) – Tel. 070 950064

<https://www.icgerrei.edu.it> – C.F. 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0

e-mail: caic88500l@istruzione.it – pec: caic88500l@pec.istruzione.it

I.C. E. DE MAGISTRIS - S.N. GERREI
Prot. 0010259 del 18/11/2025
VII-1 (Uscita)

All'Albo

All'ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Oggetto: **4° INTERPELLO per la copertura di n.1 supplenza temporanea per la classe di concorso AM2A - Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I grado (FRANCESE).**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** l'Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024, in particolare l'Articolo 13, comma 23;
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n.157048 del 09/07/2025;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;
- Considerato** che le procedure di convocazione da Graduatorie d'Istituto (GI) e da Graduatorie degli Istituti vicini per la classe di concorso in oggetto, pur essendo state regolarmente esperite, non hanno consentito l'individuazione di personale disponibile a causa della mancata accettazione o della mancata risposta alla proposta di supplenza da parte degli aspiranti convocabili;
- Considerato** che con i precedenti avvisi di interpello (Prot. n. 9946 del 08/11/2025, Prot. n. 10024 del 11/11/2025 e Prot. n. 10129 del 14/11/2025), non è stato possibile procedere all'effettiva copertura del posto per la classe di concorso AM2A - Francese, si procede alla pubblicazione del presente quarto avviso di interpello per la medesima supplenza;
- Rilevata** la necessità di procedere al conferimento di una supplenza, al di fuori delle graduatorie (interpello), ai sensi dell'art. 13, comma 23, dell'O.M. n.88/2024, al fine di garantire la regolare erogazione del servizio scolastico;

DISPONE

La pubblicazione del presente interpello per la ricerca di personale docente in possesso dei requisiti richiesti per la stipula di un contratto di supplenza avente le seguenti caratteristiche:

1. Insegnamento: **FRANCESE (Lingue e culture straniere)**;
2. Classe di concorso: **AM2A**;
3. Grado di istruzione: **Scuola Secondaria di I Grado**;
4. Durata: dal **21/11/2025** al **29/11/2025**;
5. Orario settimanale: **18 ore** (cattedra intera)
6. Sedi di servizio: plessi di **Sant'Andrea Frius, San Nicolò Gerrei, Escalaplano**.

Requisiti di Accesso (Art. 13, comma 23, O.M. n. 88/2024)

Possono presentare la propria candidatura tutti i docenti in possesso dei seguenti titoli, in ordine di priorità:

1. Abilitazione all'insegnamento per la specifica classe di concorso AM2A - Francese.
2. In subordine, titolo di studio (laurea magistrale/specialistica o titolo equipollente) che dia accesso alla II fascia delle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) per la classe di concorso AM2A.
3. In ulteriore subordine, titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2.

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Modalità e Termini per la Presentazione delle Candidature

Le domande di messa a disposizione dovranno essere presentate utilizzando il modello predisposto da questa Istituzione Scolastica, allegato al presente avviso.

- **Termine di Presentazione:** Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore **10:00** del **21/11/2025**.
- **Modalità di Invio:** La domanda deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo caic88500l@pec.istruzione.it o, in mancanza, tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo caic88500l@istruzione.it, indicando nell'oggetto: **"Candidatura Interpello AM2A supplenza temporanea – Lingua Francese"**.

Il riscontro all'avviso di interpello deve contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire al Dirigente Scolastico la verifica dei requisiti, inclusi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o di studio.

Devono essere allegati:

1. modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto;
2. curriculum vitae;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Accettazione, Riscontro e Presa di Servizio

Il Dirigente Scolastico, individuato l'aspirante cui conferire la supplenza, provvederà a contattarlo immediatamente (via e-mail o telefonicamente) per la proposta di assunzione.

L'aspirante individuato è tenuto a fornire la formale accettazione (anche telematica) entro il termine stabilito nella comunicazione.

La presa di servizio deve avvenire entro 24 ore dall'accettazione formale, salvo i casi previsti dalla normativa vigente (es. motivi di salute o maternità).

Sanzioni

Si richiamano le disposizioni dell'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

In caso di assegnazione dell'incarico di supplenza sulla base delle graduatorie di istituto, o mediante procedure fuori graduatoria (interpello) per analogia:

- la rinuncia alla proposta o alla proroga/conferma comporta, per chi non abbia già accettato altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire ulteriori supplenze per il medesimo insegnamento e grado di istruzione per l'anno scolastico in corso;
- la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione o la mancata risposta nei termini equivale a rinuncia esplicita;
- l'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze da tutte le graduatorie di istituto per ogni classe di concorso e grado di istruzione, per l'intero periodo di vigenza delle stesse.

Trattamento dei Dati Personali

Aderendo alla procedura, si autorizza il trattamento dei dati personali conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva

95/46/CE, e al D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018 e successive modifiche e integrazioni. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://www.icgerrei.edu.it/privacy-policy/>.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo sul sito istituzionale della scuola e ne viene altresì inviata copia all'Ufficio scolastico territorialmente competente, che provvede alla pubblicazione sul proprio sito in un'apposita sezione.



Il Dirigente Scolastico¹
Antonello SERRELI

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA

DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

C.F. _____, residente a _____

Via _____ n. _____

Telefono cellulare _____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne

- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.
- di aver prestato i seguenti servizi per la tipologia di posto richiesta:

Sede di servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo posto

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail

(luogo e data)

(firma)